

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin kerta-avustukset marras-joulukuu 2023

TRE:3121/12.03.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Fanniina Tuomola, puh. 040 703 5744, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään 22 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 15:lle myönnetään kerta-avustus ja 7 hylätään. Päätökset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella käyttöselvityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304, jos päätöksen perusteluissa ei ole muuta esitetty.

Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkanmaksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Palkanmaksukuiteilla tarkoitetaan palkkojen maksutositteita, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Käyttöselvityslomake päätöksen liitteenä.

Käyttöselvitys on tehtävä kuukauden kuluessa tapahtumasta.

Perustelut

Kerta-avustusten valmistelukokouksessa 15.12.2023 käsiteltiin 22 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 15:lle myönnettiin kerta-avustus ja 7 hylättiin. Päätökset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Kaupungin kulttuuriavustustoiminnan myöntämisperusteet on hyväksytty Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 29.11.2023 (TRE:5479/00.01.01/2023)

Perusteet löytyvät osoitteesta https://www.tampere.fi/sites/default/files/2023-12/tampereen_kaupungin_kulttuuriavustusten_myontamisperusteet_29.11.2023.pdf (kerta-avustukset sivu 8)

Päätösvallan peruste: 2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Tiedoksi

Hakijat, Marianna Lehtinen, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Kerta-avustukset ja valmistelu marras-joulukuu 2023.pdf

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 18.12.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 18.12.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kulttuuripalvelupäällikkö,
kaupunkikulttuuriyksikkö

Ote viranhaltijapäätöksestä

18.12.2023

4 (4)

§ 46

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.